**Medezeggenschapsraad BS. De Toermalijn**

**Notulen vergadering Medezeggenschapsraad d.d. 02-07-2020**

**Aanvang:**19.00 uur

**Aanwezig:** Hendrik, Hanneke, Marly, Stijn, Patrick, Marjo, Kim, Lenny

**Agendapunt Onderwerp**

**30.01 Opening** **/ vaststelling agenda**

Vaststellen tijdsduur per onderwerp

**31.02 Notulen MR-vergadering d.d. 09-03-2020**

Notulen zijn goedgekeurd

**31.03 Lopende zaken / mededelingen vanuit directie**

- Patrick deelt de laatste zaken rondom de formatie en de nieuwe leerkrachten.

- Update/communicatie mbt corona maatregelen voor het nieuwe schooljaar. Wanneer er een nieuwe golf komt weten we nu beter wat er ons te wachten staat. Op school worden nog bewuste keuzes gemaakt in contact met ouders. In de laatste vakantieweek zullen we met collega’s en ouders communiceren hoe we starten met de maatregelen na de vakantie.

**31.04 Schoolgids** (bijlage 2)

De aanpassingen van de schoolgids worden doorgenomen. Er moet een toevoeging komen over continurooster en het eten in de klas. Speelplaats benoemen met de groenvoorziening. In de schoolgids iets benoemen over combinatiegroepen. Centrale eindtoets: oude tekst wordt aangepast wanneer bekend is op welk moment de eindtoets wordt afgenomen. Hendrik zal na de laatste wijzigingen de schoolgids digitaal aanpassen met links erin om door te klikken.

**31.05 Lopende zaken MR**

* Jaarverslag MR: data vergaderingen toevoegen, eerste vergadering op dinsdag 8 september. Samenstelling aanpassen. In de eerste vergadering wordt dit verslag definitief gemaakt.
* Verslag GMR wordt ook gedeeld met het team.

**31.06 Rondvraag en uitgaande stukken**

\_

**31.07 Team/Nieuwsbrief/Website/Actielijst/jaarverslag**

Actielijst:

* Patrick stuurt de schoolgids wanneer deze is aangepast door naar Hendrik.
* Op SocialSchools komt een bericht na de eerste vergadering.

**31.08 Afsluiting**

De vergadering wordt bij Stijn thuis afgesloten. Stijn wordt bedankt voor zijn inzet de afgelopen 6 jaar als lid van de MR.