**Medezeggenschapsraad BS. De Toermalijn**

**Notulen vergadering Medezeggenschapsraad d.d. 10-11-2020**

**Aanvang:**19.30 uur online

**Aanwezig:** Hendrik Raes, Hanneke Tijssen, Marly Vosters, Marjo van Herk,

Patrick Adriaanse, Lenny van Moll, Kim van Steensel

**Agendapunt Onderwerp**

**33.01 Opening** **/ vaststelling agenda**

Vaststellen tijdsduur per onderwerp

**33.02 Notulen MR-vergadering d.d. 08-09-2020**  (bijlage 1)

Goedgekeurd.

**33.03 Lopende zaken / mededelingen vanuit directie**

- Meerjaren onderhoudsplan

Het schoolgebouw is inmiddels meer dan tien jaar oud. Naast het regulier onderhoud dat jaarlijks gepland staat, is vorig jaar de bouwkundige staat van het gebouw goedgekeurd. Het schouwdocument met daarin de bouwkundige staat van ons schoolgebouw wordt komend jaar herzien. Het huidige document voldoet nog niet naar alle verwachtingen, maar geeft momenteel wel voldoende informatie om op korte termijn onderhoud op een verantwoorde manier plaats te laten vinden. Zaken die vervangen moeten worden, zijn opgenomen in de begroting.

- Stand van zaken jaarplan

De items uit het jaarplan (afgeleid uit het schoolplan) zijn verdeeld over het jaar weggezet in de studiedagen. We liggen goed op schema, maar Patrick geeft aan dat er mogelijk keuzes gemaakt moeten worden om dingen uit te stellen. Dit vanwege druk op de organisatie. Collega’s moeten in deze tijd veel voor elkaar invallen en we willen de focus op de groep houden.

**33.04 Leerlingentelling 1 oktober**

Dit is de telling waar de bekostiging voor het nieuwe schooljaar op wordt gebaseerd. We zien een daling in aanmeldingen, dit hadden we voorzien. Ook komende jaren zal het leerlingaantal blijven dalen, door de lagere geboortecijfers in Bladel en de hoge uitstroom (bijvoorbeeld de grote groep 6). In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de bekostiging. Dit heeft op termijn gevolgen voor de lerarenbezetting. Ook Kempenkind heeft hier een rol in, omdat dit op meer scholen speelt.

Profilering is opgenomen in het jaarplan en komt bij de eerstvolgende studiedag aan bod. We brainstormen over profilering passend bij De Toermalijn en we wisselen ideeën uit over in welke vorm we hiermee aan de slag kunnen gaan. Ouders geven aan mee te willen denken in het stuk profilering van De Toermalijn.

**33.05 Update Corona en beleid rondom naar huis sturen**

Afgelopen periode hebben collega’s veel voor elkaar ingevallen, omdat er geen vervangers beschikbaar waren. Toen er groepen thuis moesten blijven, is de voorzitter van de MR op de hoogte gesteld. School heeft een plan opgesteld met als uitgangspunt om groepen die naar huis moeten zo evenredig mogelijk te verdelen. Door de open communicatie betreft het beleid rondom naar huis sturen, is er begrip bij ouders.

De druk op het team is hoog. MR geeft aan dat we bij de afwegingen ook op lange termijn moeten denken en collega’s niet altijd alles op kunnen vangen.

Het team kan nog beter afstemmen over hoe kinderen die langere tijd in quarantaine zitten te bedienen, met name op gebied van contact met de klas, om verschillen tussen groepen te verkleinen.

**33.06 Terugkoppeling informatieplicht ventilatie scholen** (bijlage 2 a t/m d)

De algemene brief is gedeeld onder alle ouders. Specifieke onderzoeksresultaten zijn besproken binnen de MR. De ventilatie in school voldoet goed aan de norm. Later komt er nog een meting in winterperiode; wanneer we de ramen dicht (moeten) doen.

**33.07 Conceptbegroting** (bijlage 3)

Patrick geeft uitleg over de begroting. MR heeft een adviesbevoegdheid over het meerjarig financieel beleid. De MR heeft komende weken nog de mogelijkheid om vragen te stellen over de begroting.

**33.08 Lopende zaken MR**

Notulen GMR; geen zaken die besproken moeten worden binnen onze MR.

**33.09 Uitgaande stukken**

* Notulen
* Social schools:

- daling leerlingaantal door geboorte terugloop

- profilering

- communicatie over corona

- bereikbaarheid MR voor vragen en opmerkingen

**33.10 Team/Nieuwsbrief/Website/Actielijst/jaarverslag**

Actielijst:

Kim deelt de site over instemming- en adviesrecht geledingen van de MR.

Patrick stuurt meerjarenbegroting na

MR bestudeert (meerjaren)begroting en stelt evt. vragen; daarna akkoord.

Wat toevoegen aan jaarverslag:

/

**33.11 Afsluiting**

Vergadering wordt afgesloten om 21.46